

**Medio de Verificación correspondiente al 2º Trimestre 2025**  
**5339 - Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo**

**Reporte Trimestral de vehículos con incidencias detectadas durante las supervisiones y recorridos de vigilancia, emitido por la Dirección Supervisión, Inspección y Vigilancia de Movilidad y publicado en la página web del Instituto de Movilidad.** <https://qroo.gob.mx/imoveqroo/medios-de-verificacion-2025/>

<b>Programa Presupuestario:</b>	G006 - Inspección, Vigilancia y Regulación de la Movilidad.
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	C02 - Servicio de Transporte con Normativas cumplidas.
<b>Indicador:</b>	IVyRMC02 - Porcentaje de vehículos con incidencias detectadas durante las supervisiones y recorridos de vigilancia.
<b>Método de Cálculo:</b>	(No. de vehículos del Servicio de Transporte con incidencias detectadas/No. de vehículos del Servicio de Transporte supervisados) *100
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	1405 - Dirección de Supervisión, Inspección y Vigilancia de Movilidad
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://imoveqroo.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-2025/">https://imoveqroo.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-2025/</a>
<b>Datos de las variables reportadas</b>	
<b>Numerador:</b>	No. de vehículos del Servicio de Transporte con incidencias detectadas.
<b>Denominador:</b>	No. de vehículos del Servicio de Transporte supervisados.
<b>Descripción de Resultados</b>	
Derivado de los Recorridos de Supervisión y Filtros de Verificación realizados por los inspectores adscritos a este Instituto de Movilidad, se detectaron 1600 vehículos con incidencias, por lo tanto la meta se cumplió satisfactoriamente.	
<b>Tipo de evidencia:</b>	Reporte de Acción.



Medio de Verificación correspondiente al 2° Trimestre 2025  
5339 - Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo

INFRACCIONES DETECTADAS

MUNICIPIO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total
OTHÓN P. BLANCO	5	10	15	30
BACALAR	0	0	0	0
FELIPE CARRILLO PUERTO	0	2	0	2
JOSÉ MARÍA MORELOS	0	0	0	0
TULUM	0	2	2	4
SOLIDARIDAD	0	5	17	22
LÁZARO CÁRDENAS	0	1	0	1
BENITO JUÁREZ	0	6	23	29
ISLA MUJERES	0	0	14	2
PUERTO MORELOS	0	8	6	14
COZUMEL	2	1	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>107</b>



**Medio de Verificación correspondiente al 2° Trimestre 2025**  
**5339 - Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo**

**EXHORTOS REALIZADOS**

MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total
OTHÓN P. BLANCO	18	26	13	57
BACALAR	17	5	14	36
FELIPE CARRILLO PUERTO	80	60	75	215
JOSÉ MARÍA MORELOS	25	30	53	108
TULUM	22	3	58	83
SOLIDARIDAD	178	41	130	349
LÁZARO CÁRDENAS	0	0	0	0
BENITO JUÁREZ	100	52	72	224
ISLA MUJERES	10	40	189	239
PUERTO MORELOS	19	73	80	172
COZUMEL	5	0	5	10
<b>TOTAL</b>	<b>474</b>	<b>330</b>	<b>689</b>	<b>1493</b>

TOTAL DE INFRACCIONES	TOTAL DE EXHORTOS	TOTAL INCIDENCIAS DETECTADAS
107	1493	1600

Elaboró  
  
Lic. Diana Janeth Velázquez Pérez  
Jefa de Depto. De Supervisión y Vigilancia

Revisó y Autorizó  
  
Lic. Jesús Joaquín Gómez Covarrubias  
Encargado de la Dirección de Supervisión, Inspección y Vigilancia

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all authorized personnel.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling financial data. This includes the collection, processing, and reporting of financial information. It is important to ensure that all data is entered accurately and that any discrepancies are identified and corrected promptly. The procedures should be standardized to ensure consistency across all departments.

3. The third part of the document describes the controls and checks that should be in place to prevent errors and fraud. This includes the separation of duties, the use of internal controls, and the implementation of a robust security system. Regular audits should be conducted to ensure that these controls are effective and that any weaknesses are identified and addressed.

4. The fourth part of the document discusses the role of management in ensuring the accuracy and reliability of financial data. Management should provide clear guidance and oversight, and should ensure that all staff are trained and equipped to perform their duties effectively.

5. The fifth part of the document outlines the reporting requirements for financial data. This includes the preparation of financial statements, the submission of reports to the relevant authorities, and the communication of key financial information to stakeholders.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. This includes the provision of clear and concise information, the timely disclosure of material information, and the establishment of a strong corporate governance framework.

7. The seventh part of the document describes the role of the internal audit function in ensuring the accuracy and reliability of financial data. The internal audit function should provide independent and objective assurance, and should report any findings to management and the board.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and review of financial data. This includes the regular review of financial performance, the identification of trends and risks, and the implementation of corrective actions where necessary.

9. The ninth part of the document outlines the requirements for the storage and protection of financial data. This includes the use of secure storage systems, the implementation of data backup procedures, and the protection of data from unauthorized access and disclosure.

10. The tenth part of the document discusses the importance of training and development for staff involved in financial reporting. This includes the provision of ongoing training and support, and the establishment of a culture of continuous learning and improvement.