

# **ANEXO I** **FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA**

<b>Homoclave del formato</b> CEMER-PMR-001				<b>Fecha de publicación del formato en el POE</b>									
<b>I. Datos Generales</b>													
<b>Nombre de la institución</b>		Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo											
<b>Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria</b>		Lic. Marissa Iveth Cachón González											
<b>Cargo</b>		Directora de Trámites, Servicios, Mejora Regulatoria y Registro Público de Movilidad											
<b>Periodo de implementación del Programa de Mejora Regulatoria</b>		<b>Del</b>	01/01/2026		<b>Al:</b>	31/12/2026							
<b>II. Introducción</b>													
Con la implementación de este programa se pretende, mejorar, actualizar, modificar, e innovar el marco normativo que rige a esta Institución, siguiendo el sistema que se tiene de manera progresiva, de tal manera que las mismas se encuentren atendiendo las necesidades actuales y cumpliendo con los propósitos fijados por el Instituto de Movilidad.													
<b>III. Objetivos del programa</b>													
El presente programa tiene como objetivo contribuir al proceso de mejora y adecuación de los marcos normativos aplicables al Instituto de Movilidad en el estado de Quintana Roo, promoviendo la eficacia y eficiencia en materia a través de la mejora de las regulaciones, trámites y servicios. Por lo que se pretende que en el presente año y de conformidad con el Programa de Mejora Regulatoria, se realice la modificación de dos de las normativas aplicables a esta institución, ajustando cada una de ellas a las necesidades de la realidad actual.													
<b>IV. Diagnóstico</b>													
Las regulaciones vigentes requieren de modificación y/o actualización en relación a las actuales problemáticas que se presentan en el estado en materia de Movilidad y a los objetivos actuales del Instituto; así mismo algunas de ellas requieren de ajustes que se apeguen a los actos o instrumentos jurídicos que se realizan y que fueron realizados con anterioridad los cuales tienen relación directa con las mismas.													
<b>V. Orden de prioridades</b>													
<b>Regulaciones</b>				<b>Trámites y servicios</b>									
<ol style="list-style-type: none"> <li>Estatuto orgánico del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo.</li> <li>Reglamento de la Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo.</li> </ol>				<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del Estudio de Impacto de Movilidad y Seguridad Vial, Modalidad: Específica.</li> <li>Dictamen de Movilidad y Seguridad Vial.</li> <li>Permisos de Transportes Privados.</li> </ol>									
<b>VI. Plan de acción</b>													
<b>VI.a Mejora de la regulación</b>													
<b>Nombre de la regulación</b>		Estatuto Orgánico del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo.											
<b>Homoclave o ID en el catálogo Nacional/Estatal</b>		143275		<b>Clasificación:</b>		Reglamento							
<b>Unidad Administrativa responsable</b>		Dirección de asuntos Jurídicos y Unidad de transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.											
<b>Tipo de propuesta</b>		Reformar la regulación vigente.											
<b>Acciones de mejora específica</b>		<b>Meta</b>	<b>Indicador de cumplimiento</b>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de terminación</b>						
Reformar el Estatuto Orgánico del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo.		Publicación en el Periódico Oficial de la Reforma de Estatuto.	porcentaje de cumplimiento de la reforma del Estatuto Orgánico del Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo (número de actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100.		Abg. José Enrique Martínez Huerta Encargado de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información, Pública y Protección de Datos Personales.	01/01/2026	31/12/2026						
<b>Cronograma de actividades</b>													
<b>No.</b>	<b>Actividad programada</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Reunión de trabajo con unidades administrativas												
2	Recepción y revisión de la información de las Unidades Administrativas.												











[illegible]

Acciones de Simplificación específica	Meta	Indicador de cumplimiento	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Digitalización de punta a punta	Digitalización de punta a punta al 100%	porcentaje de cumplimiento en la digitalización de punta a punta del trámite permiso de transporte privado (número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *	Lic. Marissa Iveth Cachón González Directora de Trámites, Servicios, Mejora Regulatoria y Registro Público de Movilidad.	01/01/2026	31/12/2026

No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Realizar el mapeo del servicio para identificar los requisitos y el formato a simplificar												
2	Proponer las formas y procesos de digitalización del trámite												
3	Reuniones con la autoridades de la SEFIPLAN para la diversificación del medio de pago												
4	Elaboración de un anteproyecto de los procesos para realizar el trámite digitalizable acorde con el Reglamento de la Ley de Movilidad												
5	Revisión del anteproyecto de procesos digitales												
6	Reuniones con el personal de la CEMER y la empresa encargada de realizar la digitalización del trámite, para consideraciones generales del proyecto.												
7	Reuniones con los desarrolladores informáticos para poner en práctica												
8	Pruebas Piloto del trámite en línea												
9	Capacitación al personal que realizará la operación del trámite digital												
10	Promoción del trámite en forma digitalizable y simplificante												
11	Publicación del trámite en la ventanilla digital												
12	Publicación del trámite digital en el CNARTYS												

## VII. Propuestas y recomendaciones de la Autoridad de Mejora Regulatoria

Se realizó las siguientes recomendaciones:

Las cuales se relacionan con cada uno de los trámites de Licencias:



### VIII. Respuesta del Sujeto Obligado a las propuestas y recomendaciones

En cuanto a las recomendaciones emitidas, se manifiesta lo siguiente:

Eliminar requisitos, reducir interacciones en ventanillas y ampliar la vigencia de las licencias para conducir, puede parecer a simple vista, una forma de simplificar trámites administrativos para su obtención; sin embargo, no es conveniente debido a los riesgos de fraude, corrupción, suplantación de identidad, trazabilidad, entre otros.

Por otra parte, cabe señalar que, las licencias de conducir tienen una vigencia temporal y requisitos para su obtención establecidos en la Ley de Movilidad y su Reglamento para garantizar los siguientes factores.

- 1.- Control administrativo y actualización de datos.
- 2.- Revisión periódica de capacidades.
- 3.- Prevención de fraudes y falsificaciones.
- 4.- Recaudación para servicios públicos.
- 5.- Estándares internacionales y mejores prácticas.

Por otra parte, una vigencia mayor a 5 años de las licencias de conducir en México va en contra de la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, esto conforme al párrafo primero del artículo 51.

### IX. Apartado de Firmas

#### Nombre y cargo de quien elaboró:

Mario Esteban Gutiérrez Solís

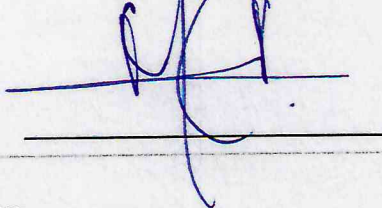
Jefe de Departamento de  
Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y datos  
Personales.



#### Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución:

Lic. Marissa Iveth Cachón González

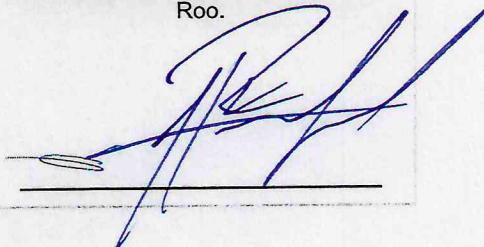
Directora de Trámites, Servicios,  
Mejora Regulatoria y Registro Público  
de Movilidad.



#### Nombre y cargo de la persona titular de la Institución:

Lcdo. Rafael Hernández Kotasek

Encargado del Despacho de la  
Dirección General del Instituto de  
Movilidad del Estado de Quintana  
Roo.



- I. <sup>1</sup> Eliminación de requisitos, datos o documentos;
- II. Reducción de plazo máximo de resolución;
- III. Ampliación de vigencia;
- IV. Transformación de un trámite o servicio en un aviso;
- V. Digitalización de punta a punta;
- VI. Mejora de medios digitales del trámite o servicio;
- VII. Simplificación de formato;
- VIII. Suprimir obligaciones o condicionantes para la resolución del trámite o servicio;
- IX. Procedimiento de resolución inmediato;
- X. Establecimiento de afirmativa ficta;

Otro tipo de acción que agilice la resolución del trámite o servicio (sujeto a cumplimiento del artículo 77 de la Ley y artículo 80 de la Ley General, y a la opinión de la Comisión Estatal).